

* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

**3. Функции Педагогического совета МБДОУ**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ.

 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

3.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

**4. Права Педагогического совета**

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

* потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
* при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглаша­ются представители общественных орга­низаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользу­ются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Педагогического совета:

* организует деятельность Педагогического совета;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем засе­дании не менее чем за 10 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* определяет повестку дня Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся четыре раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосо­ванием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов ре­шающим является голос председателя Педагогического совета

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Решения выполняют ответствен­ные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Ре­зультаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с реше­нием Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МБДОУ, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинте­ресованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления МБДОУ — Общим собранием, Роди­тельским советом:

* через участие членов Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского совета МБДОУ;
* представление на ознакомление Общему собранию и Роди­тельскому совета МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского совета МБДОУ.

**7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, вы­полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. педагогический совет несет ответственность за соответствие при­нимаемых решений законодательствуРФ**,** нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «прилагает­ся», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.